



Принято  
решением  
педагогического совета  
Протокол № 11  
от 31.03.2025

Согласовано  
с Советом школы  
Протокол № 03  
от 31.03.2025  
\_\_\_\_\_ А. Н. Лобачева

Приказ № 84-о/д  
от 31.03.2025

**Порядка регламентации и оформления отношений  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школой № 16 Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан и родителей (законных представителей) обучающихся,  
нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации  
обучения по основным общеобразовательным программам на дому**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентации и оформления отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 16 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее – Порядок) разработан муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 16 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - общеобразовательная организация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании), Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», Постановления кабинета министров Республики Татарстан от 04.03.2015 № 135 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» (с изменениями на 31.10.2024), в целях реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и определяет процедуру оформления отношений общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам, на дому.

1.2. Перечень заболеваний, наличие которых предоставляет право на организацию обучения на дому, определяется Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Обучение обучающихся на дому может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, а также посредством применения сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ. Образовательная организация вправе применять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных общеобразовательных программ.

1.4. Обучение по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в пределах средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания, устанавливаемого учредителем общеобразовательной организации с учетом

уровня и направленности реализуемых образовательными организациями образовательных программ.

## **II. Организация обучения на дому**

2.1. Для организации обучения на дому родители (законные представители) обучающегося представляют в образовательную организацию:

письменное заявление одного из родителей (законного представителя) обучающегося о переводе обучающегося на обучение на дому (далее - заявление);

закключение медицинской организации (медицинскую справку) о необходимости организации обучения на дому или в медицинской организации с указанием периода такого обучения.

Родитель (законный представитель) обучающегося вправе представить при необходимости заключение психолого-медико-педагогической комиссии для организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе, справку, подтверждающую факт установления инвалидности, и выписку из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида.

2.2. Основанием для обучения на дому являются распорядительный акт общеобразовательной организации о переводе обучающегося на обучение на дому (далее - распорядительный акт), издаваемый в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, и договор об обучении в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 54 Федерального закона об образовании по форме, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации (при наличии).

2.3. Общеобразовательная организация с согласия родителей (законных представителей) обучающегося создает условия для обучения и воспитания на дому:

предоставляет бесплатно в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

предоставляет бесплатно в пользование на время получения образования специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

организует индивидуальное обучение на дому по основным общеобразовательным программам с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося или по адаптированным основным общеобразовательным программам на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

осуществляет организацию и проведение промежуточной аттестации обучающегося, организует подготовку и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации;

выдает обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании соответствующего уровня.

2.4. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются уставом общеобразовательной организации, документами, указанными в пункте 2.6. настоящего Порядка, локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2.5. Организация обучения на дому проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к распорядительному акту или договору об обучении (при наличии) и разрабатывается общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.6. Образовательный процесс обучения и воспитания на дому регламентируется основной общеобразовательной программой, разрабатываемой в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и на основе федеральных основных общеобразовательных программ, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Основная общеобразовательная программа включает в себя:

индивидуальный учебный план или специальную индивидуальную программу развития обучающегося при реализации соответствующего уровня адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - специальная индивидуальная программа развития);

календарный учебный график;

индивидуальное расписание учебных занятий (очная форма обучения);

индивидуальное расписание учебных консультаций (заочная форма обучения);

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой;

сведения о локальных нормативных актах общеобразовательной организации, регламентирующих порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на дому (в части, не урегулированной настоящим Порядком);

периодичность, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

Индивидуальный учебный план или специальная индивидуальная программа развития, индивидуальные расписания учебных занятий и учебных консультаций согласовываются образовательной организацией с родителями (законными представителями) обучающихся и утверждаются распорядительным актом общеобразовательной организации.

2.7. Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки определяется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными основными (адаптированными основными) общеобразовательными программами, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.8. Посещение обучающимся общеобразовательной организации для изучения отдельных учебных предметов допускается с разрешения медицинской организации.

2.9. Учебный год при реализации индивидуального учебного плана по основной общеобразовательной программе (адаптированной основной общеобразовательной программе) начинается в зависимости от формы обучения в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Дата окончания учебного года определяется индивидуальным учебным планом или специальной индивидуальной программой развития.

Информация о начале (окончании) учебного года отражается в календарном учебном графике, являющемся приложением к основной общеобразовательной программе соответствующего уровня образования.

2.10. Определение объема часовой нагрузки в неделю по отдельным предметам для обучения на дому устанавливается в соответствии с учебными планами образовательных организаций, индивидуальными учебными планами или специальными индивидуальными программами развития с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

Время занятий согласовывается с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.11. Родители (законные представители) обучающихся создают условия для организации обучения на дому, включая организацию рабочего места обучающегося, и обеспечивают обучающегося необходимыми письменными принадлежностями.

2.12. Для пролонгации организации обучения обучающегося на дому его родитель (родители) (законный представитель (законные представители)) ежегодно на начало очередного учебного года представляет заявление и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

### **III. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Порядок**

1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Порядок может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации общеобразовательной организации.

2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Порядок подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательной организации и указанных в подпункте 1 пункта III настоящего Порядка представительных органов.

3. Изменения в настоящий Порядок вносятся в случае их одобрения органами, указанными в подпункте 1 пункта III настоящего Порядка, и утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

### **IV. Заключительные положения**

1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.


2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта IV настоящего Порядка.

4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5. Настоящий Порядок вступает в действие с момента его утверждения.

Лист согласования к документу № 95 от 31.03.2025  
Инициатор согласования: Соловьева М.Ф. Директор  
Согласование инициировано: 14.04.2025 18:15

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Соловьева М.Ф.		 Подписано 14.04.2025 - 18:15	-